事務所記入欄	登録No.		受付担当	

2017年度市民活動団体登録申請書（新規・継続）

市民活動サポートセンター管理者様

「長岡京市総合交流センター市民活動サポートセンター管理運営要綱」に従って利用いたします。

継続団体も必ず以下の全項目への記入をお願いいたします。

提出日　西暦　　年　　月　　日	申請者氏名	

※記入必須項目	団体名（愛称がある場合はお書きください）	正式名	
		略称	
	カテゴリ	□子育て関連　□福祉/医療　□環境/生活　□居場所/カフェ/サロン □まちづくり/観光　□ものづくり　□防災/災害支援　□スポーツ/音楽 □語学　□その他 メインカテゴリーに〇を重複カテゴリーがあればレを記入してください	
	代表者名		
	連絡先氏名の欄は（代表者と異なる場合はご記入ください）	氏名	
		住所	〒　　－　　（※必ず記入してください）
		TEL	－　　－　　FAX　　－　　－
		E-mail又はショートメール	
		HP又はBlog	
		Facebook	
	設立年月日	西暦　　年　　月　　日	
	活動目的		
	前年度活動状況報告		
地域への協力、参加状況			
サポセン通信配布方法		□メール　□郵便　□サポセンで受取	
サポセンからの取材		取材させていただいた活動団体様の活動内容をサポセン通信やHPなどで紹介させていただきます。取材しても良い団体様は取材可に	
		レ をしてください。　□ 取材可　□ 取材不可	
ファイル棚の団体ファイル		□ 要　□ 不要	
情報公開への同意	長岡京市民活動サポートセンターHPへの公開不可な項目に	レ をしてください。	
		□ 連絡先氏名　□ 住所　□ 電話番号・FAX　□ メール　□ HP	
	団体ファイルの要にチェックを入れた方のみ	レ をしてください。	
		□ 連絡先氏名　□ 住所　□ 電話番号・FAX　□ メール　□ HP	
	その他の記載情報はこの申請書提出をもって公開することに同意したものとみなします。		
サポートセンターからの連絡方法 新規のみアドレス確認メールを送らせていただきます。		メール　（　　@　　）	
		FAX　（　　－　　）	
		サポセン内貸出メールボックス　□ 要　□ 不要	